



شیوه نامه شناسایی کارکنان ایثارگر شاغل در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

مقدمه :

در اجرای بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه ، بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۹۹/۹/۲۵ سازمان اداری و استخدامی و نامه شماره ۷۹۸/۲۱۲/د مورخ ۱۴۰۰/۳/۳۰ معاون محترم توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع در راستای اجرای بند (د) تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ و مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۰/۳/۳۱ کمیته آزمون دانشگاه ، این شیوه نامه به منظور **هماهنگی و وحدت رویه در بین واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند** ابلاغ می گردد :

۱ : تعاریف :

کارکنان ایثارگر که در یکی از حالات رسمی آزمایشی ، پیمانی، قراردادی پزشک خانواده ، قرارداد کار معین (مشخص) ، قرارداد کارگری موقت و شرکتی که در زمان تصویب قانون بودجه ۱۴۰۰ یعنی در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ با موسسه به صورت تمام وقت قرارداد داشته و یا برای ایشان حکم کارگزینی صادرشده و هم اکنون در حال خدمت هستند.

تذکره ۱: کارکنان طرح ولایحه نیروی انسانی شاغل در دانشگاه ، مشمول دستورالعمل نمی باشند.

تذکره ۲: نیروهای شرکتی پاره وقت ، جانشین مرخصی ، نیروهای فاکتوری ، خدمات خودرویی و شاغل در قراردادهای خرید خدمات (اجاره بهاء) شامل دستورالعمل نمی گردند.

۲ : ایثارگران :

طبق ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن ، ایثارگر شامل موارد زیر می باشد :

- جانبازان، آزادگان ، همسر ، فرزندان ، خواهر و برادر شهدا
- همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر
- فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد
- همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یکسال اسارت
- فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت
- رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
- همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها

۳ : مستندات و گواهی های مورد نیاز :

- گواهی معتبر دال بر ایثارگری از بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (ویژه خانواده معظم شهدا - جانبازان - آزادگان)
- گواهی معتبر با تایید معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفین ، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و معاونت توسعه و منابع وزارت جهاد کشاورزی ، ستاد کل نیروهای مسلح ، ستاد کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، ستاد ارتش جمهوری اسلامی ((آجا)) ، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ((ودجا)) ، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ((ناجا)) به (تاریخ روز) جهت استفاده رزمنده یا فرزند رزمنده با قید مدت حضور داوطلبانه در جبهه جنگ (به تاریخ روز)



۴ : مدارک مورد نیاز :

- اولین حکم یا قرارداد کارگزینی در سال ۱۳۹۹ با تایید و مهر کارگزینی محل خدمت (ویژه کارکنان رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی)
- آخرین حکم یا قرارداد کارگزینی در سال ۱۴۰۰ با تایید و مهر کارگزینی محل خدمت (ویژه کارکنان رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی)
- اولین قرارداد تمام وقت در سال ۱۳۹۹ با تایید و مهر شرکت طرف قرارداد (ویژه نیروهای شرکتی)
- آخرین قرارداد تمام وقت در سال ۱۴۰۰ با تایید و مهر شرکت طرف قرارداد (ویژه نیروهای شرکتی)
- ریز سوابق پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی از ابتدای سال ۱۳۹۹ تاکنون
- گواهی معتبر ایثارگری مطابق با توضیحات بند ۳
- مدرک تحصیلی مندرج در آخرین حکم یا قرارداد کارگزینی یا شرکت طرف قرارداد
- آخرین مدرک تحصیلی اخذ شده (منظور آخرین مدرکی است که کارمندان مشمول بنا به دلایلی در حکم یا قرارداد ایشان درج نشده است)

۵ : نحوه ارسال مدارک :

کلیه کارکنان مشمول دستورالعمل های فوق الذکر و این شیوه نامه بایستی مدارک و مستندات مورد نیاز در بند های فوق را تهیه نمایند و با مراجعه به وب سایت دانشگاه علوم پزشکی بیرجند به آدرس: www.mrd.bums.ac.ir قسمت جذب نیرو، اطلاعات خواسته شده را ارسال خواهند نمود.

زمان ارسال مدارک از **روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۴/۷ لغایت پایان روز دوشنبه ۱۴۰۰/۴/۱۴** خواهد بود.

۶ : تذکرات :

الف - این شیوه نامه صرفاً جهت شناسایی کارکنان ایثارگر شاغل در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند مطابق بند های فوق می باشد و هیچ گونه تعهدی مبنی بر تبدیل وضعیت آنان ایجاد نخواهد کرد بدیهی است پس از بررسی مستندات ارسالی و تطبیق آن با بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد پذیرفت و کارکنان واجد شرایط جهت سیر سایر مراحل اداری معرفی خواهند شد.

ب - با توجه به شیوع ویروس کرونا و به منظور رعایت پروتکل های بهداشتی از مراجعه حضوری جدا خوداری نموده و مدارک خود را صرفاً به صورت الکترونیکی و از طریق وب سایت دانشگاه ارسال نمایند.

پ - کارکنان ایثارگری که قبلاً طبق بخشنامه ها و دستورالعمل های قبلی مدارک خود را ارسال نموده اند نیازی به ارسال مدارک ندارند بدیهی است فرآیند آنان در دست بررسی بوده و پس از طی تشریفات اداری مراتب به اطلاع کارگزینی محل خدمت خواهد رسید.

ت - اطلاعاتی های بعدی در وب سایت دانشگاه علوم پزشکی بیرجند و در کانال استخدامی دانشگاه در اپلیکیشن گپ به آدرس [@Bums_Employment](https://t.me/Bums_Employment) منتشر خواهد گردید. لذا کارکنان محترم می توانند بدین طریق در جریان آخرین اخبار و تغییرات احتمالی قرار بگیرند و همچنین می توانند سوالات و ابهامات احتمالی خود را در اپلیکیشن گپ به شناسه [@Bums_EMhr](https://t.me/Bums_EMhr) ارسال نمایند.