



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند



مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند
ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه

نحوه تکمیل فرم ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۲ در سامانه ارزیابی عملکرد

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

۱- مراجعه به سایت دانشگاه علوم پزشکی بیرجند <https://karmand.bums.ac.ir>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

Birjand University of Medical Sciences



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

اخبار و اطلاعیه پیوند ها

پیشنخوان

امروز : ۱۴۰۳/۰۱/۱۵

فوائین و مقررات سازمان

آزمون الکترونیکی

تقویم آموزشی

پیگیری مکاتبات اداری

پیوند ها

راهنمای آزمون کارکنان سایر ادارات

راهنمای سامانه نظام پیشنهادات

ورود به سیستم

نام کاربری

ورود با نام کاربری دامنه فعال می باشد!

کلمه عبور

☐ مرا به خاطر بسپار

ورود

به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بر روی ثبت نام کلیک کنید .

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



۲- ورد به کارتابل - اسناد من (جهت تکمیل فرم ارزیابی)

Screenshot of the chrs.thums.ac.ir/Secretariat web application interface.

The interface includes a search bar, a table of requests, and a sidebar with navigation options.

Table Headers:

- نوع درخواست
- تاریخ درخواست
- نام و نام خانوادگی
- شماره ملی
- توضیحات اختصاصی
- جزئیات

Table Content:

نوع درخواست	تاریخ درخواست	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	توضیحات اختصاصی	جزئیات
ارزیابی عملکرد	۱۳۹۹/۰۷/۰۸				

Navigation Sidebar (Right):

- معاون درمان
- کارتابل گردش کار
- کارتابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- پیام‌های مهم
- کارتابل من
- نامه‌های شخصی
- اسناد من
- کارتابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازداشت

Annotations:

- A red arrow points to the "اسناد من" (My Documents) option in the sidebar, labeled "انتخاب گزینه اسناد من".
- A red arrow points to the "ارزیابی عملکرد" (Performance Evaluation) row in the table, labeled "انتخاب ردیف مشخصات".

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



۳- انتخاب گزینه ویرایش فرم ارزیابی

Screenshot of the evaluation system interface. The browser address bar shows chrs.thums.ac.ir/Secretariat. The page title is "ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه".

The main content area displays a table of evaluations. The table has columns: "ع درخواست", "تاریخ درخواست", "نام و نام خانوادگی", "شماره ملی", "توضیحات اختصاصی", and "جزئیات". The first row shows an evaluation for "ارزیابی عملکرد" dated "۱۳۹۹/۰۷/۰۸".

A red arrow points to the "ویرایش فرم ارزیابی" (Edit Evaluation Form) button, which is labeled "انتخاب ویرایش فرم جهت تکمیل فرم ارزیابی".

The right sidebar contains a user profile and a list of navigation items: "معاون درمان", "کارنابل گردش کار", "کارنابل نامه‌ها", "نامه‌های دریافتی", "نامه‌های ارسالی", "بایگانی نامه‌های مهم", "کارنابل من", "نامه‌های شخصی", "اسناد من", "کارنابل پیام‌ها", "پیام‌های دریافتی", "پیام‌های ارسالی", "صندوق بازیافت", "نامه‌ها", "ابزارهای شخصی", "دفترچه تلفن سازمانی", "یادآوری‌ها", "تعریف جانشین", and "علاقه مندی‌ها".

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



۴- مشاهده فرم ارزیابی و انتخاب تحلیل عملکرد

ارزیابی کننده ارزیابی	کارگزین	پست
تاییدکننده ارزیابی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت حیدریه - معاونت توسعه مدیریت و	نام واحد
مشخص نشده	کارگزین	سمت
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	

جمع کل حداکثر: ۱۰۰ جمع کل: ۱۰

شاخص های اختصاصی حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۰

شاخص های عمومی حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۱۰

شاخص اختصاصی(موافقت نامه)

تحلیل عملکرد حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۰

شرح وظیفه	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	نوع شاخص	امتیاز مکسبه	تحلیل عملکرد
برنامه ریزی و اجرای فرآیند ارزیابی کارکنان مطابق برنامه ریزی و دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی	انطباق برنامه اجراشده با برنامه ابلاغی (میزان انحراف اجرا با برنامه ریزی)	درصد	۱۰۰	۱۰	عادی	*	
تدوین شاخص ها و معیارهای ارزیابی هر یک از مشاغل دانشگاه با توجه به شرایط محیطی و امکانات، در هر یک از واحدهای زیرمجموعه دانشگاه با همکاری کارشناسان	کاربردی نمودن نتایج ارزیابی	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	
ارتباط با کارشناسان سامانه ارزیابی جهت رفع خطاها و مشکلات احتمالی ثبت فرم ارزیابی کارکنان و بروز رسانی	رفع خطاها و مشکلات سامانه ارزیابی(تعداد خطاهای مرتفع شده به کل خطاهای شناسایی شده)	درصد	۹۰	۵	عادی	*	
پیوند مستمر در فرآیند ارزیابی، از طریق جمع آوری پیشنهادات و نظرات اصلاحی ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان بعنوان دو رکن اساسی فرآیند	جمع آوری پیشنهادات و نظرات فرآیند ارزیابی	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	
ارائه گزارش پیشرفت فرآیند ارزیابی کارکنان در دوره ارزیابی به تفکیک هر واحد و ارسال نتایج به واحدها	ارائه گزارش های فرآیند ارزیابی در طول سال(نسبت تعداد گزارش ارسال شده به کل واحدهای مستقل اجرایی)	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	
اقدام خلاقانه و نوآورانه در رابطه با فرهنگ ارزیابی یا فرآیند های اجرایی آن از طریق همکاری و مشارکت گروهی یا فردی	ابتکار و خلاقیت	تعداد	۲	۵	عادی	*	
تحقق کامل برنامه عملیاتی در سامانه های hop و بازگذاری بموقع مستندات در این سامانه متناسب با برنامه های مرتبط و تعیین شده	تحقق کامل برنامه ها و فعالیت های سامانه hop(نمره کسب شده در پایان برنامه)	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



۵- تکمیل جدول تحلیل عملکرد (الزامی)

انجام ارزیابی‌های منظم به کارمندان کمک می‌کند تا وظایف محوله به آن‌ها را به بهترین نحو انجام داده و نسبت به انتظاراتی که سازمان از آن‌ها دارد، آگاهی کامل به دست آورند. ارزیابی عملکرد همچنین ارتباطات میان مدیریت و کارمندان را بهبود بخشیده و موجب افزایش رسمیت کار برای کارکنان می‌شود.

مشخصات ارزیابی شونده

نام و نام خانوادگی	
پست	کارگزارین
نام واحد	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربیت حیدریه - معاونت توسعه مدیریت و
سمت	کارگزارین

مشخصات ارزیابی کننده

نمایش روال کار	روت مپ
ارزیابی کننده ارزیابی	
تاییدکننده ارزیابی	مشخص نشده
	۱۴۰۲/۰۱/۰۱
	۱۴۰۲/۱۲/۲۹

ثبت شاخص اختصاصی

شاخص امتیاز

غلل عدم تحقق

نقاط قوت

نقاط ضعف

ارائه راهکار

تکمیل جدول تحلیل عملکرد

امتیازدهی شاخص های اختصاصی توسط ارزیاب (مقام مسئول) انجام می شود

ذخیره انصراف

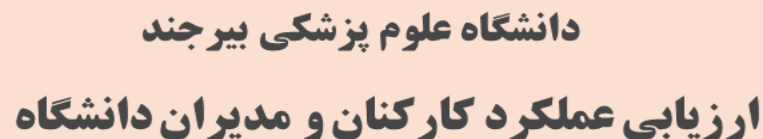
جمع کل : ۱۰۰ حداکثر : ۵۰ جمع کل : ۱۰۰

تحلیل عملکرد

شرح وظیفه

نامه ریزی و اجرای فرآیند ارزیابی کارکنان مطابق با زمانبندی، دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی تدوین شاخص ها و معیارهای ارزیابی هر یک از مشاغل دانشگاه با توجه به شرایط محیطی و امکانات، در هر یک از واحدهای زیر مجموعه دانشگاه با همکاری مسئولین و کارشناسان

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



انشاء کا علوم پرشکی و خدمات بہداشتی و درمانی پرچند

۶- بارگذاری مستندات شاخص های عمومی

شخص های عمومی: حداقل ۵۰۰ جمع کل: ۱۰۰۰

شاخص اختصاصی (موافقت نامه)

حداکثر : ۵۰ جمع کل : *

شرح وظیفه	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	نوع شاخص	امتیاز مکاتبه	تحلیل عملکرد
برنامه ریزی و اجرای فرایند ارزشیابی کارکنان مطابق برنامه زمانبندی، دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی	انطباق برنامه اجراشده با برنامه ابلاغی (میزان انحراف)	درصد	۱۰۰	۱۰	عادی	*	
تدوین شاخص ها و معیارهای ارزشیابی هر یک از مشاغل دانشگاه با توجه به شرایط محیطی و امکانات، در هر یک از واحدهای زیر مجموعه دانشگاه با همکاری مسئولین کارشناسان	کاربرد نمودن نتایج ارزشیابی	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	انتخاب گزینه شاخص های عمومی جهت تکمیل فرم ارزشیابی
ارتباط با کارشناسان سامانه ارزشیابی جهت رفع خطاها و مشکلات احتمالی ثبت فرم ارزشیابی کارکنان و بروز رسانی پیشنهادات و نظرات اصلاحی ارزشیابی شوندگان و ارزشیابی کنندگان بعنوان دو رکن اساسی فرایند	رفع خطاها و مشکلات سامانه ارزشیابی(تعداد خطاهای مرتفع شده به کل خطاهای شناسایی شده)	درصد	۹۰	۵	عادی	*	
پیود مستمر در فرایند ارزشیابی، از طریق جمع آوری پیشنهادات و نظرات اصلاحی ارزشیابی شوندگان و ارزشیابی کنندگان بعنوان دو رکن اساسی فرایند	جمع آوری پیشنهادات و نظرات فرایند ارزشیابی	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	
ارائه گزارش پیشرفت فرایند ارزشیابی کارکنان در دوره ارزشیابی به تفکیک هر واحد و ارسال نتایج به واحدها	ارائه گزارش های فرایند ارزشیابی در طول سال(تسبیت تعداد گزارش ارسال شده به کل واحدهای مستقل اجرایی)	درصد	۱۰۰	۵	عادی	*	
اقدام خلاصه و نامنظمانه در رابطه با فرهنگ ارزشیابی با	استقرار و خلاقیت	تعداد	۲	۵	عادی	*	

مدیریت منابع انسانی ارزشیابی مدیران و کارکنان

۶- بارگذاری مستندات شاخص های عمومی

مقدمه

انجام ارزیابی های منظم به کارمندان کمک می کند تا وظایف محوله به آن ها را به بهترین نحو انجام داده و نسبت به انتظاراتی که سازمان از آن ها دارد، آگاهی کامل به دست آورند. ارزیابی عملکرد همچنین ارتباطات میان مدیریت و کارمندان را بهبود بخشیده و موجب افزایش رسمیت کار برای کارکنان می شود.



مشخصات ارزیابی کننده

نمایش روال کار	روت مب
ارزیابی کننده ارزیابی	
تاییدکننده ارزیابی	مشخص نشده
۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹

مشخصات ارزیابی شونده

نام و نام خانوادگی	
پست	
نام واحد	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربیت حیدریه - معاونت توسعه مدیریت و
سمت	کارگزین

جمع کل حداکثر: ۱۰۰ جمع کل: ۱۰

شاخص های عمومی حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۱۰				شاخص های اختصاصی حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۰			
رعایت منشور اخلاقی کارمندان	حداکثر: ۱۵ جمع کل: ۰	مهارت	حداکثر: ۱۵ جمع کل: ۰	آموزش و توانمند سازی	حداکثر: ۱۰ جمع کل: ۱۰	مدیریت دانش و موفقیت های ویژه	حداکثر: ۱۰ جمع کل: ۰
رعایت منشور اخلاقی کارمندان	حداکثر: ۱۵ جمع کل: ۰	مهارت	حداکثر: ۱۵ جمع کل: ۰	آموزش و توانمند سازی	حداکثر: ۱۰ جمع کل: ۱۰	مدیریت دانش و موفقیت های ویژه	حداکثر: ۱۰ جمع کل: ۰

بارگذاری مستندات

النصاراف از ثبت اطلاعات

ثبت موفقیت اطلاعات

مدیریت منابع انسانی ارزشیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



– بارگذاری مستندات شاخص های عمومی (تشویقی)

مستندات ارزیابی شوندگان

نام و نام خانوادگی: [نام خانوادگی] [نام و نام خانوادگی]

پست: [کارگزین]

نام واحد: [دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی - معاونت توسعه مدیریت و]

سمت: [کارگزین]

جمع کل: [حداکثر: 100] جمع کل: [100]

شاخص های اختصاصی: [حداکثر: 50] جمع کل: [50]

رعایت مقررات: [حداکثر: 10] جمع کل: [10]

انضباط: [حداکثر: 10] جمع کل: [10]

عنوان: [عنوان]

گیت تجربه

عنوان: [عنوان]

تاریخ: [تاریخ]

شماره: [شماره]

توضیحات: [توضیحات]

کسب موفقیت: [توضیحات]

تشویقاتی قابل بارگذاری و کتایید می باشد

که مطابق ضوابط دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران

(تشویقات) 1402 باشد

دریافت تشویق ها

عنوان: [عنوان]

تاریخ: [تاریخ]

شماره: [شماره]

توضیحات: [توضیحات]

امتیاز: [امتیاز]

جمع کل: [جمع کل]

حداکثر: [حداکثر]

افزودن

توجه

افزودن

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



۷- بارگذاری مستندات شاخص های عمومی و انتخاب ثبت موقت جهت ذخیره شدن فرم ارزیابی

جمع کل : حداکثر : ۱۰۰ جمع کل : ۱۰

شاخص های عمومی : حداکثر : ۵۰ جمع کل : ۱۰

شاخص های اختصاصی : حداکثر : ۵۰ جمع کل : ۰

رعایت منشور اخلاقی کارمندان : حداکثر : ۱۵ جمع کل : ۰

مهارت : حداکثر : ۱۵ جمع کل : ۰

آموزش و توانمند سازی : حداکثر : ۱۵ جمع کل : ۱۰

مدیریت دانش و موفقیتهای ویژه : حداکثر : ۱۵ جمع کل : ۰

ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف

حداکثر : ۵ جمع کل : ۰

عنوان	امتیاز	تاریخ	شماره	توضیحات

ثبت تجربه

حداکثر : ۴ جمع کل : ۰

عنوان	امتیاز	تاریخ	شماره	توضیحات

کسب موفقیت های ویژه

افزودن : حداکثر : ۴ جمع کل : ۰

عنوان	امتیاز	تاریخ	شماره	توضیحات

دریافت تشویق ها

افزودن : حداکثر : ۶ جمع کل : ۰

عنوان	امتیاز	تاریخ	شماره	توضیحات

انصراف از ثبت اطلاعات

ثبت موقت اطلاعات

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



۸- بازگشت به صفحه اسناد من و انتخاب گزینه بازگشت به رابط

تنظیمات کاربری | تغییر کلمه عبور

در حال بررسی ○ بررسی شده

ویرایش فرم ارزیابی - ارزیابی عملکرد کارکنان

بازگشت به رابط ✓

نوع درخواست: ارزیابی عملکرد

تاریخ درخواست: ۱۴۰۰/۰۱/۲۳

نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]

شماره ملی: [شماره ملی]

توضیحات اختصاصی: [توضیحات اختصاصی]

جزئیات

نمایش ۱ تا ۱ از ۱۰ صفحه

درج توضیحات

توضیحات: [توضیحات]

توضیحات اختصاصی: [توضیحات اختصاصی]

گیرندگان بعدی

ارسال جهت ویرایش ✓

انتخاب رابط واحد مربوطه

مقام مسئول با نقش (رابط) ✖

رابط: [رابط]

پرای جستجو تایپ نمایید یا دوبار کلیک نمایید

افزودن فایل ضمیمه

افزودن فایل جدید

تایید

انصراف

تایید و ارسال به رابط واحد مربوطه جهت ارسال فرم به ارزیاب ➡

کارشناس ارزیابی کارکنان

- کارتابل گردش کار
- رابط
- ارزیابی عملکرد
- اداره ارزیابی
- ارزیابی کننده
- تاییدکننده
- کارتابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- بایگانی نامه های مهم
- کارتابل من
- نامه های شخصی
- اسناد من
- کارتابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازیافت

نامه‌ها

ابزارهای شخصی

دفترچه تلفن سازمانی

یادآوری‌ها

آمار و گزارشات

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند



سیاس از حسن توجه و
همراهی شما

مدیریت منابع انسانی ارزیابی مدیران و کارکنان